

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองงาน

๑) การประเมินผลงานในช่วงเวลาจาก..... ถึง.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว พ.....

ตำแหน่ง (ที่ให้ทดลองงาน).....สังกัด.....

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ตามหัวข้อและคะแนนที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้

คะแนน เรื่องที่ประเมิน	ใช้ไม่ได้ คะแนน (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)
๑. ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่	<input type="checkbox"/> (แม้ว่าอธิบายงาน ใหม่หลายครั้งก็ยังไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง)	<input type="checkbox"/> (ต้องอธิบายงานใหม่ โดยชัดเจนหลายครั้ง จึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง)	<input type="checkbox"/> (สามารถปฏิบัติงาน ใหม่ได้ โดยอาศัย คำแนะนำที่ ชัดเจนเพียงครั้งเดียว)	<input type="checkbox"/> (สามารถปฏิบัติงานใหม่ได้ทันทีและถูกต้องเพียงแต่อาศัย คำแนะนำแต่เพียงย่อๆ)
๒. ความสนใจและปฏิบัติต่อคำสั่ง คำแนะนำ	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยสนใจหรือไม่ค่อย ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ก่อให้เกิดความผิดพลาด บ่อยครั้ง หรือปฏิบัติงาน ด้วย ความไม่เต็มใจ)	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยศึกษาคำสั่ง คำแนะนำให้เข้าใจโดย ตลอด ทำให้การ ปฏิบัติงานมักจะ ผิดพลาด)	<input type="checkbox"/> (ตั้งใจรับฟังและเอาใจใส่ คำสั่ง คำแนะนำ ด้วยดี และ ปฏิบัติตาม ด้วยความเต็มใจ และถูกต้องอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ตั้งใจรับฟังและเอาใจใส่คำสั่ง คำแนะนำด้วยดี สามารถเข้าใจ ได้โดยรวดเร็ว และปฏิบัติ ตามด้วยความเต็มใจและ ถูกต้องโดยตลอดอยู่เสมอ)
๓. ความเอาใจใส่ งานในหน้าที่	<input type="checkbox"/> (เฉื่อยชา เกียจคร้านไม่เอา ใจใส่งานในหน้าที่)	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยเอาใจใส่งานใน หน้าที่)	<input type="checkbox"/> (เอาใจใส่งานและติดตามงาน ในหน้าที่ของตนอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (เร่รุดและติดตามทั้งงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ)
๔. ผลการ ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> (คุณภาพและปริมาณงานยัง บกพร่องอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (คุณภาพและปริมาณ งานยังบกพร่องอยู่บ้าง แต่มักจะช้ากว่ากำหนด เวลา ที่ควรจะเป็น)	<input type="checkbox"/> (ได้คุณภาพและปริมาณงาน ในหน้าที่ตามต้องการและ ทันเวลา)	<input type="checkbox"/> (ได้คุณภาพและปริมาณงาน เกินกว่าที่กำหนดให้และมัก ทำงานสำเร็จก่อนเวลาจน สามารถ มอบงานอื่นได้มากขึ้น)
๕. การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับ ผู้อื่นและมักจะมี ความขัดแย้ง โดยไม่มีเหตุผลสมควรอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือและช่วยเหลือ ผู้อื่นพอสมควร)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือและช่วยเหลือผู้อื่นดี หลีกเลี่ยงการสร้าง ความ ขัดแย้งได้ดี)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือช่วยเหลือดีมาก รู้จัก ผ่อนปรนและสามารถจัดข้อ ขัดแย้ง ได้เสมอๆ)
๖. การประเมินตน ตามระเบียบวินัย และการปรับตนโดย ทั่วไป	<input type="checkbox"/> (ต้องตักเตือนหรือตำหนิซ้ำ แล้วซ้ำอีกอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ต้องตักเตือนบ้างแต่ เพียงครั้งเดียวก็เชื่อฟัง และแก้ไขข้อบกพร่อง ของตนได้)	<input type="checkbox"/> (ประพฤติตนตามระเบียบ วินัย โดยไม่ต้องตักเตือน เว้นแต่กระทำผิดโดย พลั้งผลหรือเข้าใจผิด)	<input type="checkbox"/> (ประพฤติตนตามระเบียบวินัย วางตนอย่างเหมาะสมและเป็น ตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นเสมอ)

๗. ข้อบกพร่องต่างๆ ที่พนักงานผู้นี้ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นคือ

.....

.....

.....

๘. หากบกพร่องตามข้อ ๗. เกิดจากการทำงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ควรโยกย้ายไปทำงานและตำแหน่งหน้าที่

.....

๙. โดยสรุปแล้วพนักงานผู้นี้ ควรที่ กปก. จะ...

- บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของ กปก. ในตำแหน่งนี้ได้เป็นการถาวร
- ระวังการบรรจุ และให้พ้นจากสภาพพนักงานไปประกอบอาชีพอย่างอื่น
- ให้ทำการทดลองงานต่อไปอีกเป็นเวลา.....เดือน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้ทำการประเมิน (หัวหน้างาน)
วันที่.....

๒)
เรียน

(ลงชื่อ).....(ผอ.กอง/ผจก.กปภ.สาขา)

๔)
เรียน

(ลงชื่อ).....(ผช.ผวก./ผอ.กปภ.ข.)

๖)
ความเห็นชอบกองทรัพยากรบุคคล
ผลการปฏิบัติงานของ.....
ตำแหน่ง.....ได้รับความเห็นชอบ
จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้ง.....
.....ให้ดำรงตำแหน่งนี้เป็น
การถาวรต่อไป

(ลงชื่อ).....
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

๓)
เรียน

(ลงชื่อ).....(ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

๕)
เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....(รองผู้ว่าการ)

๗)
คำสั่ง (ของผู้มีอำนาจอนุมัติการบรรจุ)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค