



บันทึกข้อความ

กองบริหารกลาง

เลขที่ ๑๙๕๘

วันที่ 26 ต.ค. 2563

เวลา ๑๒.๕๗

หน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๘ - ๙

ที่ มท ๕๕๖๑๓-๑/๑๗๗๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสะสมวันลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานที่จะเกษียณอายุงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามระเบียบ กปก. ว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒๔ (๒) ระบุว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานมาจนครบเกษียณอายุ ในปีที่จะเกษียณอายุให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบัน ได้ไม่เกิน ๔๐ วันทำการ ซึ่งมีพนักงานบางรายไม่ทราบวิธีการบริหารจัดการวันลาพักผ่อนสะสมดังกล่าว นั้น

เพื่อไม่ให้พนักงานที่จะเกษียณอายุงานเสียสิทธิในการสะสมวันลาพักผ่อน ซึ่งจะนำไปคำนวณเงินค่าชดเชยวันหยุดพักผ่อนคงเหลือในปีที่จะเกษียณอายุ กทบ. จึงได้จัดทำตัวอย่างการบริหารจัดการวันลาพักผ่อนของพนักงาน เพื่อให้สามารถสะสมวันลาพักผ่อนในปีที่จะเกษียณอายุได้ตามระเบียบ โดยมีรายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวาสนา เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อแจ้งเวียนทางระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
ต่อไปด้วย จักขอบคุณ

(นางวาสนา เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

26 ต.ค. 2563

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ

เพื่อแจ้งเวียนต่อไป

(นายวิสิฐ บุญทอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

การสะสมวันลาพักผ่อนในปีเกษียณอายุ เพื่อนำไปคำนวณเงินค่าชดเชย

คำชี้แจง

ระเบียบ กปร. ว่าด้วยการลาของพนักงานกำหนดการสะสมวันลาพักผ่อนของพนักงาน ดังนี้

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า 10 ปี มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบันได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานมาจนครบเกษียณอายุ ในปีเกษียณอายุให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบัน ได้ไม่เกิน 40 วันทำการ
(โดยข้อเท็จจริง พนักงานที่ทำงานน้อยกว่า 10 ปี จะมีวันลาสะสม 20 วัน)

กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

ตัวอย่างที่ 1 กรณี วันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อนเกษียณ 2 ปี คงเหลือ 10 วัน ในปีก่อนเกษียณ 2 ปี จะต้องไม่ใช้วันลาพักผ่อน เพื่อให้คงเหลือวันลา ณ สิ้นปี 20 วัน

ลำดับ	รายการ	ก่อนเกษียณ 2 ปี	ก่อนเกษียณ 1 ปี	ปีเกษียณ
1	วันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อน	10	20	30
2	บวก วันลาพักผ่อนที่ได้รับในแต่ละปีตามระเบียบ	10	10	10
3	รวมวันลาพักผ่อนสะสม	20	30	40
4	สามารถใช้วันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน	0	0	0
5	วันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี	20	30	40

ตัวอย่างที่ 2 กรณี วันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อนเกษียณ 2 ปี คงเหลือมากกว่า 10 วัน สามารถใช้วันลาพักผ่อนในปีก่อนเกษียณ 2 ปี ได้ แต่สิ้นปีต้องเหลือไม่น้อยกว่า 20 วัน

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ก่อนเกษียณ 2 ปี	ก่อนเกษียณ 1 ปี	ปีเกษียณ
1	วันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อน	28	20	30
2	บวก วันลาพักผ่อนที่ได้รับในแต่ละปีตามระเบียบ	10	10	10
3	รวมวันลาพักผ่อนสะสม	30	30	40
4	สามารถใช้วันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน	10	0	0
5	วันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี	20	30	40

สรุป :

1. ก่อนเกษียณ 2 ปี พนักงานจะต้องมีวันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี ตามลำดับที่ 5 ไม่น้อยกว่า 20 วัน
2. ก่อนเกษียณ 1 ปี พนักงานต้องไม่ใช้วันลาพักผ่อน เพื่อให้มีวันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี ตามลำดับที่ 5 จำนวน 30 วัน
3. ปีเกษียณ พนักงานต้องไม่ใช้วันลาพักผ่อน เพื่อให้มีวันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี ตามลำดับที่ 5 จำนวน 40 วัน

กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า 10 ปี

ตัวอย่างที่ 3-กรณี มีวันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อนเกษียณ 2 ปี โดยใช้วันลาพักผ่อนในปีก่อนเกษียณ 2 ปี และ 1 ปี ได้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ก่อนเกษียณ 2 ปี	ก่อนเกษียณ 1 ปี	ปีเกษียณ
1	วันลาพักผ่อนคงเหลือจากปีก่อน	15	10	10
2	บวก วันลาพักผ่อนที่ได้รับในแต่ละปีตามระเบียบ	10	10	10
3	รวมวันลาพักผ่อนสะสม	20	20	20
4	สามารถใช้วันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน	10	10	0
5	วันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี	10	10	20

สรุป :

1. ก่อนเกษียณ 1 ปี พนักงานจะต้องมีวันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี ตามลำดับที่ 5 ไม่น้อยกว่า 10 วัน
2. ปีเกษียณ พนักงานต้องไม่ใช้วันลาพักผ่อน เพื่อให้มีวันลาพักผ่อนคงเหลือ ณ สิ้นปี ตามลำดับที่ 5 จำนวน 20 วัน