



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล งานทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๑๑

ที่ มท ๕๕๖๑๓-๑/๗๘๘ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมูลพนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีขึ้นควบ) ล่วงหน้า ๓ เดือน

เรียน ผชท. ผอ.สสส. ผอ.สทส. ผอ.สทภ. ผอ.ฝตภ. ผอ.ฝงบ. ผอ.ฝวง. ผอ.ฝวศ. ผอ.ฝคส. ผอ.สวก. ผอ.ฝบท.
ผอ.ฝกม. ผอ.สปก.๑ ผอ.สปก.๒ ผอ.สปก.๓ ผอ.สปก.๔ และ ผอ.สปก.๕

ตามที่ ผวก.ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๔ ต่อท้ายบันทึก ฝบท. ที่ มท ๕๕๖๐๒/๑๒๐๘ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๔ กำหนดวันที่มีผลในการแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีขึ้นควบ) ให้ถือเอาวันที่ถัดจากวันที่พนักงานมีคุณสมบัติครบตามระเบียบฯ หรือวันที่คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์แล้วแต่กรณีเป็นวันที่มีผล และเห็นชอบกระบวนการแต่งตั้งเลื่อนชั้น (กรณีขึ้นควบ) ของพนักงาน กปภ. เมื่อวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๗ ต่อท้ายบันทึก ฝบท. ที่ มท ๕๕๖๑๓/๕๖๐ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๗ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กล่าวคือพนักงานที่อยู่ในข่ายที่จะต้องดำเนินการดังกล่าว ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการขอเสนอแต่งตั้งในวันถัดจากวันที่ครบเลื่อนชั้นควบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหากระทบกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงาน กทบ. จึงได้จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูลการเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีขึ้นควบ) ล่วงหน้า ๓ เดือน (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) แยกตามสายงานเพื่อใช้ตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบฯ เป็นการเบื้องต้น โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของ กองทรัพยากรบุคคล (<https://hr.pwa.co.th>) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลปัจจุบัน (รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ชั้น สังกัด วันที่ดำรงชั้นปัจจุบัน และวันที่ครบกำหนดเลื่อนชั้นควบ) และรายชื่อพนักงานที่มีระยะเวลาครบการเลื่อนชั้นควบและ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งกองทรัพยากรบุคคลได้เคยแจ้งเตือนในรอบที่ผ่านมาแล้ว โดยให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุเพ็ญ ตริอรุณ)

หัวหน้างาน ๘ งานสรรหา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนบันทึกทาง infoma
ต่อไปด้วย จกขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุเพ็ญ ตริอรุณ)

หัวหน้างาน ๘ งานสรรหา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

๒ มิ.ย. ๖๔