



**การประปาส่วนภูมิภาค**  
**ใบขอรับเงินค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำสำนักงาน**

เลขที่ :

วันที่ :

**ส่วนที่ 1 : คำขอรับเงินค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำสำนักงาน**

ด้วย นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ สังกัดงาน : \_\_\_\_\_  
การประปาส่วนภูมิภาคสาขา/กอง : \_\_\_\_\_ การประปาส่วนภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : \_\_\_\_\_  
สายงาน : \_\_\_\_\_

ได้อยู่เวรประจำสำนักงาน.....		ในเดือน.....	จำนวน.....	ครั้ง ดังนี้	
(1) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(8) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(2) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(9) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(3) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(10) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(4) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(11) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(5) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(12) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(6) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(13) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.
(7) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.	(14) วันที่.....	ตั้งแต่เวลา.....	ถึง.....น.

ขอยื่นคำขอรับเงินค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำสำนักงาน ตามข้อบังคับ กปร. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานที่อยู่เวรประจำสำนักงาน พ.ศ. 2537 เป็นเงิน.....บาท จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(.....)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 2 : ความเห็น**

อนุมัติให้จ่ายเงินค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำสำนักงานประจำเดือน.....พ.ศ.....เป็นเงิน.....บาท  
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(.....)

ลงชื่อ : \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 3 : การรับเงิน**

ได้รับเงินค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำสำนักงาน จำนวน.....บาท  
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ : \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งให้อยู่เวรประจำสำนักงานมาพร้อมกับคำขอรับเงินด้วย