



ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่การประปาส่วนภูมิภาคได้ปรับโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศใช้ ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้จัดแบ่งส่วนงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ

มีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล
 - ๑.๑ สำนักผู้ว่าการ
 - (๑) งานธุรการ
 - ๑.๑.๑ กองเลขานุการ
 - (๑) งานเลขานุการและพิธีการ

/ (๒) งานติดตาม.....

กำกับดูแล

- (๒) งานติดตามและรายงานผลข้อสั่งการ
- ๑.๑.๒ กองการประชุม
 - (๑) งานการประชุมคณะกรรมการ กปภ.
 - (๒) งานการประชุมผู้บริหารระดับสูง
- ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล
 - ๒.๑ สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์
 - (๑) งานธุรการ
 - ๒.๑.๑ กองสื่อสารองค์กร
 - (๑) งานสื่อสารภาพลักษณ์
 - (๒) งานสื่อสารภายใน
 - (๓) งานผลิตสื่อองค์กร
 - ๒.๑.๒ กองลูกค้าสัมพันธ์
 - (๑) งานการตลาดและแผนลูกค้าสัมพันธ์
 - (๒) งานสารสนเทศลูกค้า
 - ๓. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล
 - (๑) กองศูนย์ข้อมูลและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๑.๑) งานข้อมูลสารสนเทศผู้บริหาร
 - (๑.๒) งานบริการข้อมูลสารสนเทศ
 - (๑.๓) งานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๑) งานธุรการ
 - ๓.๑.๑ กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - (๑) งานมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๒) งานศูนย์คอมพิวเตอร์
 - (๓) งานบริการคอมพิวเตอร์
 - (๔) งานควบคุมความปลอดภัยและระบบเครือข่าย
 - ๓.๑.๒ กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
 - (๑) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ
 - (๒) งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ
 - (๓) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร ๑
 - (๔) งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร ๒
 - ๓.๑.๓ กองบริการสารสนเทศ
 - (๑) งานบริการเว็บไซต์
 - (๒) งานบริการมาตรฐานซอฟต์แวร์

๓.๒ สำนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๑) งานธุรการ

๓.๒.๑ กองภูมิสารสนเทศ

(๑) งานแผนระบบภูมิสารสนเทศ

(๒) งานระบบภูมิสารสนเทศ

(๓) งานมาตรฐานและข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๓.๒.๒ กองเทคโนโลยีสารสนเทศน้ำสูญเสีย

(๑) งานแผนและประเมินผล

(๒) งานพัฒนาเทคโนโลยีน้ำสูญเสีย

(๓) งานพัฒนาเทคโนโลยีควบคุมระยะไกล

๔. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) มีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแล

(๑) กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ

(๑.๑) งานพัฒนางานตรวจสอบ

(๑.๒) งานสนับสนุนงานตรวจสอบ

๔.๑ ฝ่ายตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง

(๑) งานธุรการ

๔.๑.๑ กองตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง

(๑) งานตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง ๑

(๒) งานตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง ๒

๔.๑.๒ กองตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) งานตรวจสอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๒) งานตรวจสอบข้อมูลและระบบงานสารสนเทศ

๔.๒ ฝ่ายตรวจสอบหน่วยงานส่วนภูมิภาค

(๑) งานธุรการ

๔.๒.๑ กองตรวจสอบภูมิภาค (๑ - ๕)

(๑) งานตรวจสอบภูมิภาค ๑

(๒) งานตรวจสอบภูมิภาค ๒

หมวด ๒

สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) และผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดรองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

๑.๑ สำนักวิทยาการ กปภ.

(๑) งานธุรการ

- ๑.๑.๑ กองบริหารองค์ความรู้
 - (๑) งานพัฒนาหลักสูตร
 - (๒) งานจัดการความรู้
- ๑.๑.๒ กองวิจัยและพัฒนา
 - (๑) งานวิจัย
 - (๒) งานพัฒนานวัตกรรม
- ๑.๑.๓ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานพัฒนาบุคคล
 - (๒) งานพัฒนาสื่อการเรียนรู้
 - (๓) งานอำนวยความสะดวกฝึกอบรม
- ๑.๑.๔ กองฝึกอบรมภูมิภาค (๑-๓)
 - (๑) งานแผนและประสานงานหลักสูตร
 - (๒) งานฝึกอบรมภูมิภาค
- ๑.๒ ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานธุรการ
- ๑.๒.๑ กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานโครงสร้างองค์กรและแผนอัตรากำลัง
 - (๒) งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
- ๑.๒.๒ กองประเมินผลบุคคล
 - (๑) งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (๒) งานประเมินผลสมรรถนะความสามารถ
 - (๓) งานพัฒนาตัวชี้วัดบุคคล
- ๑.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานธุรการ
- ๑.๓.๑ กองทรัพยากรบุคคล
 - (๑) งานสรรหา
 - (๒) งานทรัพยากรบุคคล
 - (๓) งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓.๒ กองบริหารค่าตอบแทน
 - (๑) งานเงินเดือน
 - (๒) งานวิเคราะห์ค่าตอบแทน
 - (๓) งานสวัสดิการ
- ๑.๓.๓ กองบริหารกองทุน
 - (๑) งานจัดการกองทุน
 - (๒) งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑.๓.๔ กองกิจการสัมพันธ์

- (๑) งานพนักงานสัมพันธ์
- (๒) งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (๓) งานวิเคราะห์และสร้างความผูกพัน

๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานธุรการ

๒.๑.๑ กองบริการกลาง

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานบริการยานพาหนะ
- (๓) งานจัดการสำนักงาน
- (๔) งานบริการทางการแพทย์

๒.๑.๒ กองจัดหา

- (๑) งานจัดซื้อ
- (๒) งานจัดหาที่ดิน
- (๓) งานจัดจ้าง
- (๔) งานจัดการระบบพัสดุ
- (๕) งานจัดทำสัญญา

๒.๒ ฝ่ายกฎหมาย

- (๑) งานธุรการ

๒.๒.๑ กองนิติการ

- (๑) งานนิติกรรมสัญญา
- (๒) งานนิติบริการ

๒.๒.๒ กองวินัย

- (๑) งานสอบสวนทางวินัย
- (๒) งานมาตรฐานวินัย

๒.๒.๓ กองคดี

- (๑) งานคดี ๑
- (๒) งานคดี ๒

๒.๒.๔ กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์

- (๑) งานพัฒนากฎระเบียบ
- (๒) งานอุทธรณ์ร้องทุกข์

หมวด ๓
สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัดรองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
 - (๑) งานธุรการ
 - ๑.๑ กองแผนและกลยุทธ์
 - (๑) งานแผนกลยุทธ์
 - (๒) งานวิเคราะห์การเงินและการลงทุน
 - (๓) งานแผนปฏิบัติการ
 - ๑.๒ กองพัฒนาธุรกิจ
 - (๑) งานพัฒนาธุรกิจ
 - (๒) งานธุรกิจร่วมลงทุน
๒. ฝ่ายประเมินผลองค์กร
 - (๑) งานธุรการ
 - ๒.๑ กองประเมินคุณภาพองค์กร
 - (๑) งานประเมินคุณภาพองค์กร
 - (๒) งานวิเคราะห์การสร้างความมูลค่าเพิ่ม
 - ๒.๒ กองประเมินผลการดำเนินงาน
 - (๑) งานประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
 - (๒) งานพัฒนาตัวชี้วัดองค์กร
 - ๒.๓ กองวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
 - (๑) งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ๑
 - (๒) งานวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ๒
๓. ฝ่ายแผนงานโครงการ
 - (๑) งานธุรการ
 - ๓.๑ กองแผนงานโครงการหลัก
 - (๑) งานวิศวกรรมโครงการหลัก
 - (๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก
 - (๓) งานแผนที่ดิน
 - (๔) งานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๒ กองแผนงานโครงการ (๑-๒)
 - (๑) งานวิศวกรรมโครงการ (๑-๒)
 - (๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ (๑-๒)

๔. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

(๑) งานธุรการ

(๒) งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๔.๑ กองบริหารความเสี่ยง

(๑) งานแผนบริหารความเสี่ยง

(๒) งานวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

๔.๒ กองควบคุมภายใน

(๑) งานแผนบริหารการควบคุมภายใน

(๒) งานประเมินผลการควบคุมภายใน

หมวด ๔

สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่อยู่การและรองผู้ว่าการมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัด รองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี

(๑) งานธุรการ

๑.๑ กองการเงิน

(๑) งานบริหารการเงิน

(๒) งานตัวแทนเก็บเงิน

(๓) งานเร่งรัดติดตามหนี้

๑.๒ กองบัญชี

(๑) งานบัญชีเจ้าหนี้

(๒) งานประมวลบัญชี

(๓) งานบัญชีต้นทุน

๑.๓ กองบริหารทรัพย์สิน

(๑) งานบัญชีทรัพย์สิน

(๒) งานจัดการทรัพย์สิน ๑

(๓) งานจัดการทรัพย์สิน ๒

๒. ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ

(๑) งานธุรการ

๒.๑ กองวิเคราะห์แผนการเงินองค์กร

(๑) งานวิเคราะห์แผนการเงินองค์กร

(๒) งานวิเคราะห์โครงสร้างค่าน้ำ

๒.๒ กองงบประมาณ

- (๑) งานงบประมาณทำการ
- (๒) งานงบประมาณการลงทุน
- (๓) งานวิเคราะห์และรายงานงบประมาณ

หมวด ๕

สายงานรองผู้ว่าการ (วิชาการ)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และให้มีผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่อยู่ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัด รองผู้ว่าการ ดังนี้

๑. ฝ่ายวิศวกรรม

(๑) งานธุรการ

๑.๑ กองมาตรฐานวิศวกรรม

- (๑) งานมาตรฐานระบบประปา
- (๒) งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์
- (๓) งานมาตรฐานการวางท่อ
- (๔) งานศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม

๑.๒ กองออกแบบวิศวกรรม

- (๑) งานวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม
- (๒) งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๓) งานวิศวกรรมเครื่องกล
- (๔) งานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม

๑.๓ กองประมาณราคา

- (๑) งานประมาณราคาระบบท่อประปา ๑
- (๒) งานประมาณราคาระบบท่อประปา ๒
- (๓) งานประมาณราคาโยธาและสถาปัตยกรรม
- (๔) งานประมาณราคาเครื่องกลและไฟฟ้า

๑.๔ กองจัดเตรียมโครงการ (๑ - ๒)

- (๑) งานสถาปัตยกรรม (๑ - ๒)
- (๒) งานบริหารโครงการ (๑ - ๒)
- (๓) งานออกแบบระบบท่อ (๑ - ๒)

๒. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

(๑) งานธุรการ

๒.๑ กองเทคนิคก่อสร้าง

- (๑) งานทดสอบผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์

(๒) งานทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม

(๓) งานทดสอบระบบเครื่องกล

๒.๒ กองควบคุมการก่อสร้าง (๑ - ๓)

(๑) งานควบคุมการก่อสร้าง ๑

(๒) งานควบคุมการก่อสร้าง ๒

(๓) งานควบคุมการก่อสร้าง ๓

(๔) งานควบคุมการก่อสร้าง ๔

๓. ฝ่ายทรัพยากรน้ำ

(๑) งานธุรการ

๓.๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำ

(๑) งานวิเคราะห์ พัฒนาแหล่งน้ำ

(๒) งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ

๓.๒ กองควบคุมคุณภาพน้ำ

(๑) งานเคมีและจุลชีววะ

(๒) งานมาตรฐานวิทยาศาสตร์

(๓) งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ

(๔) งานมลพิษ

หมวด ๖

สายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕)

มีรองผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล
หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปฏิบัติการ (๑ - ๕)

๑.๑ กองกิจการประปา (๑ - ๕)

(๑) งานธุรการ (๑ - ๕)

(๒) งานงบประมาณและติดตามประเมินผล (๑ - ๕)

(๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล (๑ - ๕)

๒. การประปาส่วนภูมิภาคเขต (๑ - ๑๐)

(๑) กองแผนและวิชาการ

(๑.๑) งานแผนงาน

(๑.๒) งานแหล่งน้ำ

(๑.๓) งานโครงการก่อสร้าง ๑

(๑.๔) งานโครงการก่อสร้าง ๒

(๒) กองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ

(๒.๑) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑

/ (๒.๒) งานควบคุม.....

- (๒.๒) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒
- (๒.๓) งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓
- (๒.๔) งานบำรุงรักษา
- (๒.๕) งานเทคโนโลยีควบคุมผลิต
- (๓) กองระบบจำหน่าย
 - (๓.๑) งานแผนที่แนวท่อ (GIS)
 - (๓.๒) งานน้ำสูญเสีย
 - (๓.๓) งานมาตรวัดน้ำ
 - (๓.๔) งานลูกค้าสัมพันธ์
- (๔) กองบัญชีและการเงิน
 - (๔.๑) งานการเงิน
 - (๔.๒) งานประมวลบัญชี
 - (๔.๓) งานบัญชีเจ้าหนี้
- (๕) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๕.๑) งานประมวลข้อมูล
 - (๕.๒) งานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (๖) กองบริหารทั่วไป
 - (๖.๑) งานธุรการ
 - (๖.๒) งานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน
 - (๖.๓) งานกฎหมายและนิติกรรม
 - (๖.๔) งานทรัพยากรบุคคล
- (๗) กองโรงงานผลิตน้ำ
 - (๗.๑) งานผลิตน้ำ ๑
 - (๗.๒) งานผลิตน้ำ ๒
- ๒.๑ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้นพิเศษ)
 - (๑) งานผลิต
 - (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
 - (๓) งานอำนวยความสะดวก
 - (๔) งานจัดเก็บรายได้
 - (๕) งานลูกค้าสัมพันธ์
- ๒.๒ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๑)
 - (๑) งานผลิต
 - (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
 - (๓) งานอำนวยความสะดวก
 - (๔) งานจัดเก็บรายได้

๒.๓ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๒)

- (๑) งานผลิต
- (๒) งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
- (๓) งานอำนวยการ

๒.๔ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๓)

- (๑) งานผลิตและจำหน่าย
- (๒) งานอำนวยการ

๒.๕ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๔)

- (๑) งานผลิตและจำหน่าย
- (๒) งานอำนวยการ

๓. จัดตั้งกองโรงงานผลิตน้ำ งานผลิตน้ำ ๑ และ งานผลิตน้ำ ๒ ในข้อ ๒ (๗) เมื่อมีการรวมศูนย์การผลิตน้ำของ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา ในพื้นที่ใกล้เคียง

จัดตั้งงานจัดเก็บรายได้ในข้อ ๒.๒ (๔) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำเกิน ๑๐,๐๐๐ ราย และเพิ่ม ๑ งาน ในข้อ ๒.๑ (๔) และ ข้อ ๒.๒ (๔) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๒๘,๐๐๐ ราย

เพิ่มงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ งาน ในข้อ ๒.๑ (๒) และ ข้อ ๒.๒ (๒) ของหมวด ๖ เมื่อมีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย

๔. ให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขา และผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้น ๑) สาขา ตามวรรคสองสำหรับ บังคับบัญชาและกำกับดูแลหน่วยงานตามที่มีผู้บังคับบัญชาตรงของหน่วยงานนั้น ๆ มอบหมาย

การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (ชั้น ๑) ที่มีผู้ใช้น้ำมากกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย ให้มีผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำบรรยายลักษณะงาน (FD) และเป็นเอกสารแนบท้ายความในข้อ ๕ ของระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒ คำบรรยายลักษณะงาน (FD) ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำบรรยายลักษณะงาน (FD) ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายความในข้อ ๔ ของระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ใช้คำบรรยายลักษณะงาน (FD) ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสายงานใดตามระเบียบนี้ การบริหารงานและการดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งที่ผู้ว่าราชการกำหนดเพื่อให้มีผลใช้บังคับไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค