

14. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ

14.1 ขอบเขตงานการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ มีดังนี้

14.1.1 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ มีดังนี้

- ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์” (บ.ภ.) และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป

14.1.2 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ มีดังนี้

- พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
- ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
- ผู้ที่ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ เช่น ศิลปินแห่งชาติ นักกีฬา ระดับชาติ เป็นต้น
- ผู้ที่ทำประโยชน์ เช่น บริจาคเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก ” (ต.ช.) ขึ้นไป
- ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ

หมายเหตุ : บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง และผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่ได้รับพระราชทานเพลิงศพและเครื่องเกียรติยศประกอบศพ

14.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

14.2.1 ญาติ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งและทำหนังสือถึงกองทัพยากรบุคคล เพื่อขอพระราชทานเพลิงศพให้แก่ผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ วัน/เดือน/ปี เวลา สถานที่ วัด เมรุ ที่จะทำการพระราชทานเพลิงศพให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาใบมรณบัตรผู้ถึงแก่กรรม
- สำทะเบียนบ้าน (ผู้ขอหรือทายาท)
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอ)

หมายเหตุ : ญาติลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสาร

- 14.2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถึงแก่กรรมว่าตรงตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเพลิงศพได้หรือไม่ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ถึงแก่กรรมได้ดังนี้
- ตรวจสอบจากระบบ SAP/เอกสาร
 - โทรศัพท์สอบถามสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเลข 0-2280-9000 ต่อ 425
- 14.2.3 จัดทำหนังสือถึง เลขาธิการสำนักพระราชวัง โดยรองผู้ว่าการ (บริหาร) ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการลงนาม ทั้งนี้ ในหนังสือจะระบุรายละเอียด ดังนี้
- 1) กรณีปกติ ระบุ
 - ชื่อตำแหน่งชั้นยศของผู้ถึงแก่กรรม
 - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
 - ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
 - มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพ อย่างไรบ้าง
 - ระบุวัน เวลา สถานที่ ที่จะฌาปนกิจ
 - ๒) กรณีพิเศษ ระบุ
 - ชื่อ-สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
 - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
 - ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติหรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
 - ระบุวัน เวลา สถานที่ ที่จะฌาปนกิจ
- หมายเหตุ: การขอพระราชทานเพลิงศพทั้งกรณีปกติ และกรณีพิเศษนั้นจะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล และตามประเพณีนิยม ไม่มีการเผาศพในวันศุกร์
- 14.2.4 เจ้าหน้าที่จากกองทัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือญาตินำหนังสือไปติดต่อเลขาธิการสำนักพระราชวัง

ตารางที่ 33 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการขอพระราชทานเพลิงศพ

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ Control Point	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ	งสท. กทบ.	
		ทำหนังสือโดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ถึงแก่กรรม	ญาติ/หน่วยงานต้นสังกัด	หนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ
		ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (CP)	งสท. กทบ.	
	ภายใน 1 วัน	ทำหนังสือโดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วว่าตรงตามหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ	งสท. กทบ. ฝบท. ผขบ.1 และ รพบ.	หนังสือขอพระราชทานเพลิงศพของ กปภ.
		นำหนังสือไปส่งที่สำนักพระราชวังโดยเร็ว	ญาติ/เจ้าหน้าที่	
	ภายในวันรุ่งขึ้น	ได้รับหมายเรียนหรือหีบเพลิงจากสำนักพระราชวัง	ญาติ/เจ้าหน้าที่	

14.3 จุดอ่อน/ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุง

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ มีจุดอ่อน ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรค ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนดในบางประเด็น ซึ่งปัญหาหรือข้อจำกัดดังกล่าวมีการควบคุมและแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้

ตารางที่ 34 จุดอ่อน/ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ

จุดอ่อน/ความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรค	การควบคุมที่มีอยู่	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
1. ญาติ/หน่วยงานต้นสังกัดที่จะขอพระราชทานเพลิงศพ ให้แก่ผู้ถึงแก่กรรมไม่ทราบหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ	อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ	1. ทำความเข้าใจกับญาติ/หน่วยงานต้นสังกัดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ 2. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องภายหลังได้รับเอกสาร	
2. มีสายบังคับบัญชาหลายชั้นอาจเกิดความล่าช้าในการลงนามเอกสาร	ดำเนินการติดตามเอกสารด้วยตนเองในการเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ ลงนาม	ทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องถึงความเร่งด่วนในการส่งเอกสารถึงสำนักพระราชวัง	