

## เรื่อง การแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน

### การเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีขั้นควบ)

#### ๑. ขอบเขตกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน

เมื่อพนักงานมีอายุงานในชั้นที่ดำรงอยู่ครบ ๒ ปี มีสิทธิจะได้รับการเลื่อนชั้นพนักงานในชั้นที่สูงขึ้น (ขั้นควบ) โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะนำเสนอเพื่อให้สายงานสูงสุดเห็นชอบ ในกรณีพนักงานสังกัดหน่วยงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ให้สำนักปฏิบัติการ ๑ - ๕ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ส่วนพนักงานที่สังกัดหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ให้กองทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง

#### ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับเอกสารให้ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ ดำรงตำแหน่งในชั้นเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ยกเว้นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๒ ต้องดำรงตำแหน่งชั้น ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี)

๒.๒ มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน (BSC) ของปีการประเมินผลล่าสุดตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๓ มีผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในระดับชั้นที่สูงขึ้น (เทียบกับค่าความคาดหวังที่กำหนด) ทุกประเภทสมรรถนะ โดยเป็นการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของชั้นที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดในเอกสาร เช่น วันที่ทำการประเมิน ความครบถ้วนในลายมือชื่อของคณะกรรมการประเมินผลฯ และสายงานสูงสุดเห็นชอบหรือไม่ เป็นต้น

๒.๖ จัดทำบันทึกพร้อมคำสั่งแยกตามสายงาน เพื่อเสนอให้สายงานสูงสุดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีขั้นควบ)

๒.๗ เมื่อสายงานสูงสุดลงนามในคำสั่งแล้ว จะดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งนั้นๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๘ บันทึกข้อมูลคำสั่งลงในระบบ SAP

(หากมีพนักงานรายใดไม่สามารถปรับชั้นพนักงานได้ กทบ. จะแจ้งให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลเป็นรายกรณีไป หรือเอกสารที่ส่งมาไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องแจ้งให้หน่วยงานกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๒.๖ ต่อไป)

๒.๙ ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒

- ข้อบังคับว่าด้วยการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๑ พ.ศ. ๒๕๕๔)

- ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๔

- คู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการนำคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะความสามารถมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและองค์กร ๒๕๕๔)

- บันทึกฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มท ๕๕๖๑๓/๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๗  
เรื่อง กระบวนการแต่งตั้งเลื่อนชั้น (กรณีชั้นควบ) ของพนักงาน กปภ.

- บันทึกฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มท ๕๕๖๐๒/๒๓๗ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๔  
เรื่อง การกำหนดวันที่พนักงานกำหนดทดลองปฏิบัติงานและวันที่มีผลในการแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีชั้นควบ)

ผังกระบวนการแสดงขั้นตอนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเลื่อนชั้นพนักงาน (กรณีชั้นควบ)

