

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานบรรจุใหม่

หลักเกณฑ์

ระเบียบ กปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือกและการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุแล้ว ให้กองทรัพยากรบุคคลทำคำสั่งบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้แล้วแต่กรณี โดยให้ทดลองปฏิบัติงานก่อนและแจ้งให้หน่วยงานที่ขอบรรจุทราบ

...ฯลฯ...

ข้อ ๒๐ การทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน เว้นแต่

(๑) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปร. อยู่แล้ว

เมื่อครบกำหนดเวลาดทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาทดลองปฏิบัติงานพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสั่งให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้าง หรือขออนุมัติให้ทำการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันเริ่มการทดลองปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ (แบบ กปร.บค.๐๗)

แนวทางปฏิบัติ

หลังจากพนักงานได้รับการบรรจุแล้ว กองทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเตือนพนักงานที่กำลังจะปฏิบัติงานครบ ๓ เดือนในระบบหนังสือเวียน (Infoma) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน) พิจารณาผลการปฏิบัติงานเป็น ๓ แนวทาง คือ

๑. พนักงานเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีมากและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นการถาวร

๒. พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ยังไม่ถึงเกณฑ์ดีมาก ซึ่งหัวหน้างานเห็นว่าสามารถพัฒนาตนเองได้หัวหน้างานสามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานจะแจ้งให้พนักงานทราบและเซ็นรับทราบในข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาในการขยายการทดลองปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่เริ่มการทดลองปฏิบัติงาน

๓. พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใช้ไม่ได้ หรือให้โอกาสในการแก้ไขปรับปรุงตัวเองแล้วแต่ไม่ได้ผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน) พิจารณาให้ออกจากงานได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เมื่องานทรัพยากรบุคคลได้รับหนังสือพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ กปร.บค.๐๗) ตามที่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน) จนถึงสายงานสูงสุดเห็นชอบมา หลังจากนั้นงานทรัพยากรจะทำการรวบรวมและเสนอต่อผู้ว่าการให้ความเห็นชอบเป็นลำดับต่อไป

๒. แจ้งเวียนหนังสือแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งเป็นการถาวร โดยการแจ้งผ่านสำนักปฏิบัติการ ๑-๕ และผู้อำนวยการฝ่ายที่พนักงานสังกัดอยู่

ผังกระบวนการแสดงขั้นตอนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานบรรจุใหม่

