



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค
ที่ ๗๐๑ / ๒๕๕๒
เรื่อง การรับและส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่

เพื่อให้การรับและส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบ การประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการรับและส่งมอบงาน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๗๔ / ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๒๗ เรื่องการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับและส่งมอบงาน

๒. การรับและส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือรับและส่งมอบงาน ในตำแหน่งหน้าที่ ที่มีข้อความระบุว่า ได้รับส่งกันระหว่างผู้ใดกับผู้ใด ในตำแหน่งหน้าที่ใด วัน และเวลาใด โดยมีพยานรับรองอย่างน้อยสองคน

๓. ให้ผู้ที่ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ เป็นผู้จัดทำหนังสือตามข้อ ๒ และเอกสารดังต่อไปนี้ ให้จัดทำเฉพาะที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบจนถึงวันที่ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่

๓.๑ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลังของหน่วยงาน

๓.๒ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ และงานในตำแหน่งหน้าที่ เช่น งานประจำ งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เป็นต้น

๓.๓ เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน และหนี้สิน

โดยหนังสือและเอกสารดังกล่าวให้จัดทำเป็นสามฉบับ สำหรับผู้ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ และผู้รับมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ส่วนอีกหนึ่งฉบับให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานเดิมของผู้ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น

๔. การรับและส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ให้ดำเนินการโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ได้รับทราบ หรือควรได้ทราบคำสั่งที่ทำให้ต้องส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่

ในกรณีที่มีเหตุผล และมีความจำเป็น จนไม่สามารถรับและส่งมอบงานในตำแหน่ง
หน้าที่กันภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ขออนุญาตขยาย
เวลาได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันตามความจำเป็นต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีผู้ที่จะส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่พ้นจากตำแหน่ง หากยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง
ผู้ใดมารับหน้าที่แทน หรือมีแต่ไม่สามารถรับมอบงานได้ตามกำหนด ถ้าผู้ส่งมอบงานประสงค์จะส่ง
มอบงานให้ดำเนินการส่งมอบงานกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อรอการส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่
หรือดำเนินการตามความสมควรต่อไป และให้ผู้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่รีบเดินทางเพื่อไปรับตำแหน่ง
หน้าที่ใหม่

5. เมื่อมีการรับและส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบงานในตำแหน่ง
หน้าที่ทำหนังสือรายงานว่ามี การรับมอบงานในหน้าที่ระหว่างผู้ใดกับผู้ใด ตำแหน่งหน้าที่ใด วัน และ
เวลาใด โดยไม่ต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการเพื่อทราบ
โดยเร็ว เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าลงมาให้ทำหนังสือรายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ

6. ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ ติดตาม และ
ประสานงานให้การรับ และส่งมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว ตามที่กำหนด
ในคำสั่งนี้

7. การทำหนังสือ และเอกสารการส่งมอบและรับมอบงานในตำแหน่งหน้าที่ให้ทำตาม
แบบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552



(นายวิเศษ ชำนาญวงษ์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค