



## สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

หนังสือสัญญานี้ทำที่ ..... เมื่อวันที่ .....

ระหว่าง การประสานส่วนภูมิภาค โดย ..... ตำแหน่ง .....

ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

หมู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำกิจการงานให้นายจ้างเป็นการชั่วคราว โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... สังกัด ..... กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 วัน 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดย ปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และให้หยุดทำงานสัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี วันหยุดชดเชยและวันหยุดที่นายจ้างกำหนดเพิ่มเติมตลอดอายุสัญญาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แล้ว เป็นอันเลิกสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวแต่อย่างใดและลูกจ้างจะเรียกร้องให้จ้างต่อไปอีกหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๓ นายจ้างตกลงให้ค่าจ้างเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ ..... 3 ..... ในอัตราเดือนละ 4 บาท กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละหนึ่งครั้ง ถ้าหากกำหนดเวลาการจ้างตามสัญญาไม่ถึงหนึ่งเดือน จะจ่ายค่าจ้างให้ในวันที่กิจการงานว่าจ้างนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ ตลอดอายุสัญญาจ้างตามข้อ ๑ หากลูกจ้างไม่ปฏิบัติงานให้นายจ้างเพราะเหตุใดๆ ในวันใดก็ตามลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ลูกจ้างจะต้องทำกิจการงานที่จ้างดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเองจะให้บุคคลอื่นทำงานแทนไม่ได้

ข้อ ๖ ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างทั้งที่มีอยู่ปัจจุบันและที่จะกำหนดขึ้นในอนาคตและจะปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของนายจ้าง ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลบังคับบัญชา

ข้อ ๗ นายจ้างมีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า เมื่อมีกรณีหรือลูกจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือตามข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง ค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การถอนถอนระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษ ของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๒

๗.๒ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

๗.๓ จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๔ ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งในข้อ ๖ หรือข้อกำหนดในสัญญาและนายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง นายจ้างไม่จำเป็นต้องตักเตือน

๗.๕ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ วันทำการติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๖ ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๗.๗ ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๘ ลูกจ้างยอมให้นายจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่นายจ้างกำหนด และหากนายจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นายจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๙ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในหน้าที่ของลูกจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือลูกจ้างได้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนายจ้าง ไม่ว่าในกรณีใดๆ ลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นแก่นายจ้าง

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างยินยอมให้นายจ้างหักเงินค่าจ้าง ซึ่งลูกจ้างมีสิทธิได้รับเพื่อชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ของนายจ้างอันเกิดจากการกระทำของลูกจ้าง หรือซึ่งลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกฎหมายแรงงานที่ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....นายจ้าง  
( )

(ลงชื่อ).....ลูกจ้าง  
( )

(ลงชื่อ)..... 5 .....พยาน  
( )

(ลงชื่อ)..... 6 .....พยาน  
( )

ต้นฉบับ >>> หน่วยงานที่เป็นผู้จ้าง (กปท.ข.)

คู่ฉบับ >>> ผู้ทำสัญญา (ลูกจ้าง)

สำเนาต้นฉบับ >>> กทบ.

## คำอธิบายเพิ่มเติม

- หมายเลข 1 และ 2      ระบุเป็นระยะเวลาที่จ้าง (โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณของปีนั้น)
- หมายเลข 3              ระบุคุณสมบัติ ซึ่งคุณสมบัติต้องเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
- หมายเลข 4              ระบุอัตราเงินเดือน ซึ่งเงินเดือนต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติที่ประกาศรับสมัคร
- หมายเลข 5              ให้ ผู้อำนวยการการประปาสาขา/ผู้อำนวยการกอง ลงนาม
- หมายเลข 6              ให้หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลลงนาม