



การประปาส่วนภูมิภาค

ใบขอรับเงินประกันตำแหน่งคืนกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ 1 : คำขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ทายาท/ผู้จัดการมรดกของ _____ รหัสพนักงาน _____
 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

โดยอดีตพนักงาน ได้วางเงินประกันตำแหน่ง (เงินต้น) จำนวน _____ บาท มีความประสงค์จะขอรับเงินประกันคืนจากการประปาส่วนภูมิภาค
 ทั้งนี้ ตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยเงินประกัน หรือหลักประกันความเสียหายและการค้ำประกันฯ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 โดยแนบหลักฐานเอกสารประกอบการขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท/ผู้จัดการมรดก ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ของผู้ปฏิบัติงาน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาท/ผู้จัดการมรดก จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาใบมรณบัตร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาท/ผู้จัดการมรดก จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดกและสำเนาหนังสือสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่รับโอน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

โดยขอรับเป็น แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ สถานที่ขอรับ กปภ.สาขา/กอง _____ กปภ.เขต _____ สำนักงานใหญ่
 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ สาขา _____ เลขที่บัญชี _____

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากประกันตัวพนักงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ
 (_____)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนที่ 2 : ความเห็นและคำอนุมัติ

<p>1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด : ตรวจสอบแล้วถูกต้องมีสิทธิคืนเงินประกันตำแหน่งได้ ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____</p>	<p>3. ความเห็นกองทรัพยากรบุคคล : ตรวจสอบแล้วถูกต้องควรอนุมัติให้ถอนเงินประกันตำแหน่งได้ ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____</p>
<p>2. ความเห็นกองบริหารค่าตอบแทน : ตรวจสอบแล้วถูกต้องมีสิทธิคืนเงินประกันตำแหน่งได้ และเห็นควรอนุมัติให้ถอนเงินประกันตำแหน่งคืนได้ _____ บาท โดย <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ <input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ มีหนี้ต้องชำระให้ กปภ. จำนวน _____ บาท คงเหลือจำนวน _____ บาท ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____</p>	<p>4. ฝบท. อนุมัติ : <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____</p>

ส่วนที่ 3 : การรับเงิน (กรณีจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ / โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)

ได้รับเงินประกันตำแหน่งคืน จำนวน _____ บาท (_____) (ก่อนหักค่าธรรมเนียม)
 โดย แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ เลขที่ : _____ วันที่ : _____ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร _____ วันที่ : _____
 ทั้งนี้ ใบขอรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 ลงชื่อผู้จ่ายเงิน : _____ ลงชื่อผู้รับเงิน : _____ ผู้ยื่นคำขอ
 ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____ (_____)
 วันที่ : _____