



การประปาส่วนภูมิภาค ใบขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ 1 : คำขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสพนักงาน : _____
ตำแหน่ง : _____ ชั้น _____ สังกัดงาน : _____ การประปาส่วนภูมิภาคสาขา/กอง : _____
การประปาส่วนภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : _____ สายงาน : _____
ได้วางเงินประกันตำแหน่ง (เงินต้น) จำนวน _____ บาท มีความประสงค์จะขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน

เนื่องจาก ดำรงตำแหน่งที่ไม่ต้องมีเงินประกันตำแหน่ง
 พ้นสภาพ โดย ลาออก ให้ออก ไล่ออก เกษียณอายุ เกษียณอายุก่อนกำหนด เลิกจ้าง
ทั้งนี้ ตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยเงินประกัน หรือ หลักประกันความเสียหายและการค้ำประกัน พ.ศ. 2555
โดยแนบหลักฐานเอกสารประกอบการขอรับเงินประกันตำแหน่งคืน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) ธ.กรุงไทย/ออมสิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

โดยขอรับเป็น แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ สถานที่ขอรับ กปภ.สาขา/กอง _____ กปภ.เขต _____ สำนักงานใหญ่
 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน สาขา _____ เลขที่บัญชี _____

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากประกันตัวพนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับการประปาส่วนภูมิภาค ทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 2 : ความเห็นและคำอนุมัติ

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด : ตรวจสอบแล้วถูกต้องมีสิทธิคืนเงินประกันตำแหน่งได้

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

3. ความเห็นกองทรัพยากรบุคคล : ตรวจสอบแล้วถูกต้องควรอนุมัติให้ถอนเงินประกันตำแหน่งได้

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

2. ความเห็นกองบริหารค่าตอบแทน : เห็นควรอนุมัติให้ถอนเงินประกันตำแหน่งคืนได้

_____ บาท

โดย แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) จ่ายผ่านเงินเดือน สำหรับเดือน _____ ปี _____

มีหนี้ต้องชำระให้ กปภ. จำนวน _____ บาท คงเหลือจำนวน _____ บาท

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

4. ผบท. อนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ : _____

ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

ส่วนที่ 3 : การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเงินเดือน (กรณีจ่ายเงินเดือน)

รหัสประเภทค่าจ้าง : 1551 คืนเงินประกันตำแหน่งพนักงาน วันที่คืน : _____

บันทึกโดย : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

ส่วนที่ 4 : การรับเงิน (กรณีจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ / โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)

ได้รับเงินประกันตำแหน่งคืน จำนวน _____ บาท (_____) (ก่อนหักค่าธรรมเนียม)

โดย แคชเชียร์เช็ค / ดราฟต์ เลขที่ : _____ วันที่ : _____ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) วันที่ : _____

ทั้งนี้ ใบขอรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน : _____ ลงชื่อผู้รับเงิน : _____

ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____