

	การประสานงานภูมิภาค โอนนำส่งเงินประกันตำแหน่ง	เลขที่ : _____
		วันที่ : _____
ส่วนที่ 1 : ขอนำส่งเงินประกันตำแหน่ง		
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสพนักงาน : _____ ตำแหน่ง : _____ ชั้น _____ สังกัดงาน : _____ การประสานงานภูมิภาค สาขา/กอง : _____ การประสานงานภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : _____ สายงาน : _____ ขอนำส่งเงินประกันตำแหน่ง เป็นเงิน _____ บาท (_____) โดย <input type="checkbox"/> นำส่งทั้งจำนวน โดยชำระเป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่เช็ค _____ ธนาคาร _____ <input type="checkbox"/> ขอผ่อนชำระเป็นรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินเดือนของข้าพเจ้า เดือนละ _____ บาท จำนวน _____ เดือน รวมเป็นเงิน _____ บาท ตั้งแต่เดือน _____ ปี _____ ถึงเดือน _____ ปี _____ <div style="text-align: right;"> ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ </div>		
ส่วนที่ 2 : การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเงินเดือน (กรณีหักเงินเดือน)		
รหัสประเภทค่าจ้าง : 2451 หักเงินประกันตำแหน่ง วันที่เริ่มต้น : _____ ถึง : _____ จำนวนเงินงวดละ _____ บาท จำนวน _____ งวด บันทึกโดย : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____ (_____)		
ส่วนที่ 3 : ความเห็นและคำอนุมัติ		
1. ความเห็นกองทรัพยากรบุคคล : ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรดำเนินการต่อไปได้ ลงชื่อ : _____ (_____) ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____	2. ผบท. อนุมัติ : <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ _____ ลงชื่อ : _____ (_____) ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____	
ส่วนที่ 4 : การรับชำระเงิน (กรณีเป็นเงินสด / เช็ค)		ประเภทเอกสาร : _____ เลขที่เอกสารผ่านรายการ : _____
ได้รับเงินประกันตำแหน่ง จำนวน _____ บาท (_____) โดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค ธนาคาร : _____ เลขที่ : _____ วันที่ : _____ ลงชื่อผู้จ่ายเงิน : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____ (_____) ลงชื่อผู้รับเงิน : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____ (_____)		

สัญญาค้ำประกัน

การประปาส่วนภูมิภาค

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ

ตำแหน่ง แผนก กอง กรม/ฝ่าย

กระทรวง/รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ โทรศัพท์ เงินเดือน บาท

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ ขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับการประปาส่วนภูมิภาค

มีข้อความดังนี้

๑. กรณีที่ (นาย/นาง/นางสาว)

ได้ทำความเสียหายในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ต้องมีการประกันตามกฎระเบียบของ
การประปาส่วนภูมิภาค ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจาก
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน บาท
(.....)

๒. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่
(นาย/นาง/นางสาว) ยังปฏิบัติงานตามข้อ ๑ กับ
การประปาส่วนภูมิภาคหรือการประปาส่วนภูมิภาคได้รับการวางเงินสดประกันแทนเรียบร้อยแล้ว

๓. กรณีผู้ค้ำประกันประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกัน จะต้องแจ้งการบอก
เลิกสัญญาหรือถอนการค้ำประกันล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้และปฏิบัติดังนี้

ขึ้นไป หรือ

๑. เป็นพนักงานองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่งตั้งแต่ประจำแผนกหรือเทียบเท่า

๒. เป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปฏิบัติการ หรือ

๓. เป็นผู้ที่มีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวมาแสดง

๕. ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสยินยอมด้วย

๖. สัญญาค้ำประกันต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของ กปภ.

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....
ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของข้าพเจ้าทำสัญญาเป็น
ผู้ค้ำประกันรายนี้

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)