



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอเพิ่มข้อมูลพนักงานเนื่องจากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..... รหัสประจำตัว พ.....

ตำแหน่ง..... ชั้น..... งาน.....

กอง/ฝ่าย/สำนัก..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอให้

กองทรัพยากรบุคคล เพิ่มข้อมูลของข้าพเจ้าในระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เนื่องจากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ส่วนที่ ๑ : ความเห็นของหน่วยงานที่ร้องขอ	
๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า เห็นครบถ้วนอนุมัติให้  ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เห็นครบถ้วนอนุมัติให้  ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล	
๑. เรียน หัวหน้างานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล  (นายธนพัทธ์ บรรยงคนันท์) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  (นางสาวพรพรรณ สนธิชัย) หัวหน้างานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับเจ้าหน้าที่ บันทึกโดย :..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	