



การประปาส่วนภูมิภาค  
ใบขอยกเลิกการมาปฏิบัติงาน

เลขที่

วันที่

## ส่วนที่ ๑ : คำขอยกเลิกการมาปฏิบัติงาน

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....รหัสพนักงาน.....  
ตำแหน่ง :.....ชั้น.....สังกัดงาน :.....  
การประปาส่วนภูมิภาคสาขา / กอง :.....การประปาส่วนภูมิภาคเขต / ฝ่าย/ สำนัก.....  
สายงาน :.....

ได้รับอนุญาตให้

- อบรมสัมมนา (๕๐๐๑)       ดูงาน หรือฝึกงาน (๕๐๐๒)       เป็นวิทยากร (๕๐๐๓)  
 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (๕๐๐๔)       ไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ (๕๐๐๕)       ขอลอกก่อนเวลา (๕๐๐๖)  
 ยืมตัวไปช่วยราชการ (๕๐๐๗)       พดติการณ์พิเศษ มีใบรับรอง(๕๐๐๘)       พดติการณ์พิเศษ ไม่มีใบรับรอง (๕๐๐๙)

มีกำหนดดังนี้

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รวม (วัน)	เวลา (กรณีไม่เต็มวัน)	
			เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกการมาปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวม ..... วัน

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....

## ส่วนที่ ๒ : ความเห็น

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ :.....  
ตำแหน่ง :.....วันที่ :.....

๒. ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ :.....  
ตำแหน่ง :.....วันที่ :.....