



การประปาส่วนภูมิภาค
ใบขอหนังสือสำคัญ

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ 1 : คำขอหนังสือสำคัญ

เรียน _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสพนักงาน _____

ตำแหน่ง : _____ ชั้น _____ สังกัดงาน : _____

สำนักงานประปา/กอง : _____ สำนักงานประปาเขต/ฝ่าย/สำนัก : _____

สายงาน : _____ มีความประสงค์จะขอ :

 หนังสือรับรองการทำงาน (ไม่ระบุเงินเดือน) หนังสือรับรองการทำงาน (ระบุเงินเดือน) หนังสือรับรองเงินเดือน อื่นๆ ระบุ _____โดย ขอหนังสือรับรอง ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

เพื่อนำไปใช้ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ข้าพเจ้าได้รับหนังสือรับรองแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับ

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

หมายเหตุ : พนักงานผู้นำหนังสือรับรองนี้ไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ จนมีผลกระทบในทางเสียหายแก่หน่วยงาน จักต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับที่กำหนดไว้