



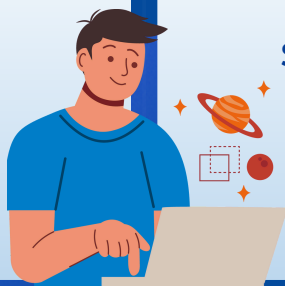
คู่มือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ WORK FROM HOME



การปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home)

กรณีไม่สามารถเข้ามาทำงานที่สำนักงานได้
เนื่องจากเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ

- โรคระบาด
- ความไม่สงบ
- ปัญหาการจราจร
- ภัยพิบัติ เป็นต้น
- ปัญหาภาวะทางสิ่งแวดล้อม



รวมถึงการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านในกรณีอื่นๆ

แนวทางปฏิบัติ



ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

หรือ

รองผู้ว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร /
ผู้อำนวยการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1 - 10



ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
ตามระยะเวลาที่กำหนด



ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือ

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา



พิจารณาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม
และต้องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชน
เป็นสำคัญ



มาตรการปฏิบัติงาน :

- ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ทำงาน ณ ที่พักอาศัยเท่านั้น และจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบสื่อสารให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
และสามารถรับการติดต่อจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลาทำงาน เช่น



คอมพิวเตอร์



อุปกรณ์สื่อสารทางข้อความเสียง



อุปกรณ์เก็บ-รับ-ส่งข้อมูล



โทรศัพท์มือถือ



แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์

- หากผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้งานในระบบ SAP หรือระบบงานอื่นๆ ให้ขออนุมัติการใช้งานกับผู้บังคับบัญชา
ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า และจัดส่งให้สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดสิทธิในการใช้งาน
เปิดระบบ Remote Access VPN

ทั้งนี้ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของการประปาส่วนภูมิภาค โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ.



พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไข อย่างเคร่งครัด

- ให้หน่วยงานระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือการประปาส่วนภูมิภาคสาขา รายงานสรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกสัปดาห์ ตาม QR Code





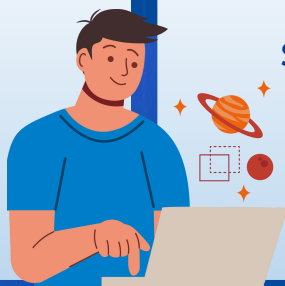
คู่มือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ WORK FROM HOME



การปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home)

กรณีไม่สามารถเข้ามาทำงานที่สำนักงานได้
เนื่องจากเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ

- โรคระบาด
- ความไม่สงบ
- ปัญหาการจราจร
- ภัยพิบัติ เป็นต้น
- ปัญหาภาวะทางสิ่งแวดล้อม



รวมถึงการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านในกรณีอื่นๆ

ผู้มีอำนาจอนุญาต



ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

หรือ

ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ

- สั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อมีข้อสั่งการแล้ว



ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือ

ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณี

- พิจารณาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นสำคัญ



มาตรการปฏิบัติงาน :

- ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ทำงาน ณ ที่พักอาศัยเท่านั้น และจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบสื่อสารให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และสามารถรับการติดต่อจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลาทำงาน เช่น



คอมพิวเตอร์



อุปกรณ์สื่อสารทางข้อความเสียง



อุปกรณ์เก็บ-รับ-ส่งข้อมูล



โทรศัพท์มือถือ



แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์

- หากผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้งานในระบบ SAP หรือระบบงานอื่นๆ ให้ขออนุมัติการใช้งานกับผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า และจัดส่งให้สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน เปิดระบบ Remote Access VPN

ทั้งนี้ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของการประปาส่วนภูมิภาค โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ.



พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับแก้ไข อย่างเคร่งครัด

- ให้หน่วยงานระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือการประปาส่วนภูมิภาคสาขา รายงานสรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกสัปดาห์ ตาม QR Code

