



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอมัติบัตรประจำตัวพนักงาน/ลูกจ้าง.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... หมูโลหิต..... รหัสประจำตัว.....

ตำแหน่ง..... ชั้น..... สังกัดงาน.....

กอง/การประปาส่วนภูมิภาคสาขา..... ฝ่าย/สำนัก.....

มีความประสงค์ให้ กองทรัพยากรบุคคล จัดทำบัตรประจำตัวฯ รายละเอียดตามใบขอทำบัตรประจำตัวฯ  
ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งกองทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไปด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ มท.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



## การประปาส่วนภูมิภาค

### ใบขอทำบัตรประจำตัวพนักงาน/ลูกจ้าง (กปภ.บค.๒๘)

เลขที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๑ : คำขอทำบัตรประจำตัวพนักงาน / ลูกจ้าง

ข้าพเจ้าชื่อ\* \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ เกิดวันที่ \_\_\_\_\_  
 เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_ หมุ่โลหิต\* \_\_\_\_\_  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ซอย/ตรอก \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ หมายเลขประจำตัวประชาชน\* \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ชั้น : \_\_\_\_\_ สังกัดงาน : \_\_\_\_\_

การประปาส่วนภูมิภาคสาขา/กอง : \_\_\_\_\_ การประปาส่วนภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน / ลูกจ้าง

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่      เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)  บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย
๓. ขอเปลี่ยนบัตร      เนื่องจาก  เปลี่ยนค่านำหน้านาม (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- เปลี่ยนชื่อตัว (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- เปลี่ยนชื่อสกุล (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- ขำรุด (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนชั้น (แนบบัตรเก่ามาพร้อมนี้)
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

- หลักฐานประกอบ**  ๑. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ ใบ \*
๒. บัตรประจำตัวพนักงานเดิม (กรณีขอทำบัตรใหม่/กรณีขอเปลี่ยนบัตร)
๓. ใบแจ้งความบัตรหาย
๔. สำเนาการเปลี่ยนค่านำหน้านาม / เปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนชื่อสกุล / เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

\* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตรฯ

\* ผู้ยื่นคำขอมีบัตรฯ จะต้องกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมู่โลหิตด้วย มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการออกบัตรให้ได้

\* รูปถ่าย ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวพนักงาน ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีทากี) หรือเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาว) พร้อมเครื่องหมาย

\* รูปถ่าย ลูกจ้าง กปภ. (ชั่วคราวรายเดือน)

หากแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ      เครื่องแบบสีทากี ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกเลื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

**ไม่มีอินทหรณุนบนไหล่เสื้อ**

หากไม่แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

- สุภาพบุรุษ    ใส่สูทสากล

- สุภาพสตรี    ใส่ชุดทำงานแบบสุภาพไม่มีลวดลาย และสวมเสื้อสุท

\* ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน บัตรมีอายุครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และต้องมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี แนบบัตรสัญญาจ้างทุกครั้ง

ที่ขอทำบัตรฯ