



การประสานงานภูมิภาค

ใบขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัวของพนักงาน

เลขที่ : _____

วันที่ : _____

ส่วนที่ 1 : ขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสพนักงาน : _____
 ตำแหน่ง : _____ ชั้น _____ สังกัดงาน : _____
 การประสานงานภูมิภาคสาขา/กอง : _____ การประสานงานภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก : _____
 สายงาน : _____ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัวของข้าพเจ้าและขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ตามเอกสาร
 หลักฐานที่แนบ _____ ฉบับ คือ _____

1. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____ ภาษาอังกฤษ _____
2. วัน/เดือน/ปี เกิด วัน/เดือน/ปี เกิดเดิม _____ วัน/เดือน/ปี เกิดใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง _____
 เนื่องจาก _____
3. ที่อยู่ 1. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 2. ที่อยู่ชั่วคราว 3. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา 4. ที่อยู่ติดต่อได้ยามฉุกเฉิน 5. ที่อยู่ปัจจุบัน
 บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
4. สถานภาพครอบครัว สมรส หย่าร้าง หม้าย แยกกันอยู่
 คู่สมรสชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) _____ นามสกุล _____
 วัน/เดือน/ปี เกิด _____ สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
 อาชีพ _____ ทำงานที่ _____
 ทะเบียนสมรส เลขที่ _____ ออกให้เมื่อวันที่ _____ ออกให้ ณ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ทะเบียนหย่า เลขที่ _____ ออกให้เมื่อวันที่ _____ ออกให้ ณ อำเภอ _____ จังหวัด _____
5. ข้อมูลบุตร ลำดับ _____ ชื่อ _____ วันเกิด _____ ถึงแก่กรรม
 ลำดับ _____ ชื่อ _____ วันเกิด _____ ถึงแก่กรรม
6. การศึกษา/ฝึกอบรม ระดับการศึกษา _____ ชื่อสถานศึกษา/อบรม _____
 วันเดือนปีที่ศึกษา _____ ถึง _____ แผนก/สาขาวิชา _____
 ประกาศนียบัตร/ปริญญา _____ เกرد _____
7. รูปถ่าย ชื่อแฟ้มข้อมูล * _____ รูปถ่าย ตามที่แนบมาด้วย
8. อื่นๆ ระบุ _____

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 2 : ความเห็นและคำอนุมัติ

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา : ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติได้

ลงชื่อ : _____
 ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

2. คำอนุมัติ : อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ : _____
 ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

ส่วนที่ 3 : การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารบุคคล

กลุ่มข้อมูล: ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่ออื่น Asia ที่อยู่ ครอบครัว/บุคคลอ้างอิง เลขประจำตัวประชาชน - เลขที่ใบสำคัญการสมรส การศึกษา

บันทึกโดย : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

หมายเหตุ : * ชื่อ File ของรูปถ่ายที่แนบ เช่น 9999.JPG