



ใบขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรหัสลูกหนี้

วันที่ _____
เลขที่ _____

ผู้ขอรหัส _____
สังกัดหน่วยงาน _____ กปภ.สาขา/กอง _____ กปภ.ช/ฝ่าย _____
สายงาน _____

รหัสลูกหนี้ _____
ประเภทลูกหนี้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้พนักงาน ลูกหนี้อื่นๆ ลูกหนี้ข้าราชการ
ที่อยู่ _____

ชื่อ-นามสกุล _____
คำค้นหา ½ _____
บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
ประเทศ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
อีเมล _____

ข้อมูลควบคุม

ผู้ขาย/รหัสเจ้าหนี้ _____
ภาษี 1/ บัตรประจำตัวประชาชน _____ ภาษี 2/ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี _____

การจัดการบัญชี

ข้อมูลการบัญชี

บัญชีกระทบยอด _____ คีย์การจัดเรียง _____
กลุ่มจัดการเงินสด _____

ข้อมูลการอ้างอิง

เลขที่ บ / ช เดิม _____ หมายเลขพนักงาน _____
รายการการชำระเงิน _____
เงื่อนไขการชำระเงิน _____

_____	_____	_____	_____
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____