



ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค  
ว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง สัทธิการลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้พนักงานมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๒๑ พนักงานที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๙ หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันทำงาน โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

พนักงานซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ผู้ว่าการเห็นสมควรจะให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
เพื่อโปรดทราบ

(นายจรัล บุญสอง)

หัวหน้างานสารบรรณ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

24 ส.ค. 2557

**ตารางกำหนดอำนาจอนุญาตการลา**  
**แนบท้ายระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๗)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ตารางกำหนดอำนาจอนุมัติวันลา (ต่อครั้งไม่เกิน)													
		ลาป่วย	ลาคลอดบุตร	ลากิจส่วนตัว	ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร	ลากิจส่วนตัวเพื่อทำหมัน	ลาพักผ่อนประจำปี	ลาอุปสมบท	ลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเนื่องจากราชการทหาร	ลาไปต่างประเทศ	ลาติดตามคู่สมรส	ลาเนื่องจากพฤติการณ์พิเศษ (หน่วยงานราชการรับรอง)	ลาเนื่องจากพฤติการณ์พิเศษ (นอกเหนือจากหน่วยงานราชการรับรอง)
ประธานกรรมการ	พนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	๑๕	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ผู้ว่าการ	พนักงานในบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๒๑๐	๙๐	๑๕	๑๕๐	๑๕	ตามความเห็นแพทย์	๒๐	๑๒๐	๗๐	ตามที่เห็นสมควร	๒๐	๑ ปี	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่า	พนักงานในสายบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๖๐	๙๐	๑๕	๑๕๐	๑๕	ตามความเห็นแพทย์	๒๐	๑๒๐	๗๐	ตามที่เห็นสมควร	-	-	๙๐	-
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่า	พนักงานในสายบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๖๐	๙๐	๑๕	๑๕๐	๑๕	ตามความเห็นแพทย์	๒๐	-	-	-	-	-	๖๐	-
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่า	พนักงานในสายบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๔๕	-	๑๐	-	๑๕	ตามความเห็นแพทย์	๑๕	-	-	-	-	-	๓๐	-
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง หัวหน้าแผนกหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่า	พนักงานในสายบังคับบัญชาทุกตำแหน่ง	๗	-	๕	-	-	-	๕	-	-	-	-	-	๑๐	-